



COMUNE DI FIESCO

Provincia di CREMONA

Via Roma n. 30 - 26010 Fiesco (Cr)
Tel. 0374/37.00.14 - Fax 0374/37.08.62
P.IVA - C.F.: 00304300197

Oggetto: Richiesta preventivo di spesa, finalizzata all'affidamento diretto di ricostituzione banca dati tari anno 2016 ed elaborazione ruolo tari 2016.
CIG Z4B1976125

Ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 ed in armonia con quanto disciplinato dal Regolamento Comunale per l'Acquisizione di Lavori, Servizi e forniture in Economia, con la presente si richiede preventivo di spesa finalizzato **all'affidamento diretto di ricostituzione banca dati tari anno 2016 ed elaborazione del Ruolo tari 2016.**

Ribasso d'asta

L'importo a base d'asta è

- € 5,60 costo per ogni contribuente oltre IVA di legge sulle somme effettivamente riscosse.

Somme non oggetto di ribasso:

- € 200,00 per ogni giornata di front office effettuata presso il Comune dietro espressa richiesta dell'Ente per ogni giornata di h 4,00.

Finanziamento

Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Contributo autorità di vigilanza sui contratti pubblici

Non dovuto.

Requisiti per la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che si trovano nelle situazioni di cui all'elenco dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. E' richiesto, ai sensi dell'art. 39 del predetto decreto, l'iscrizione nel registro delle camere di commercio.

Documentazione di gara

Fanno parte della procedura, oltre il presente invito, i seguenti documenti necessari per la partecipazione:

- Modulo A, dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
- Modulo B, posizione relativa alla regolarità contributiva previdenziale e assicurativa;
- Modulo C, comunicazione dati in ottemperanza alla L. 13.08.2010 n. 136;
- Modulo D, Capitolato Speciale d'appalto

Modalità di affidamento

Il servizio sarà affidato tramite piattaforma Sintel – Arca Regione Lombardia.

Modalità di pagamento

Le fatture relative al servizio effettuato saranno addebitate a prestazione avvenuta.

I soggetti economici si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Modalità di presentazione del preventivo:

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art.125 e dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

La piattaforma di intermediazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato **"Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"**.

Il preventivo dovrà pervenire entro le ore **12.00** del giorno **23/04/2016** nella piattaforma SINTEL Arca Regione Lombardia.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione **"Invio Offerta"** relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo **www.arca.regione.lombardia.it**.

Nell'apposito campo **"Requisiti amministrativi"** al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1. Modulo A – dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
2. Modulo B – posizione relativa alla regolarità contributiva previdenziale e assicurativa;
3. Modulo C - comunicazione dati in ottemperanza alla L. 13.08.2010 n. 136
4. Modulo D – Capitolato Speciale d'Appalto;
5. Documento d'identità, in corso di validità, di tutti i sottoscrittori.

Al fine di agevolare la fase di controllo delle autocertificazioni, si richiede di trasmettere anche copia del DURC.

Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la **dichiarazione di integrale accettazione dei termini** contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto (Modulo D);

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Nell'apposito campo **"offerta economica"** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna a:

1. garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità;
2. garantire in tutti i giorni lavorativi la disponibilità per assistenza telefonica o mediante posta elettronica relativa a tutti i servizi oggetto del presente appalto;
3. mantenere opportuni contatti con i funzionari degli uffici competenti dell'Amministrazione, al fine di verificare il buon andamento dei servizi.

Variazioni del contratto

L'Ente si riserva, nel corso dell'appalto, la facoltà di modificare, in base ad esigenze derivanti dalla riorganizzazione dei servizi, le prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto, senza che l'aggiudicatario possa sollevare alcuna obiezione, sempre che tale modifica venga comunicata allo stesso.

Controversie

la definizione di eventuali controversie derivanti dal contratto avverrà secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 163/2006;

Trattamento dei dati

I dati forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dalla presente lettera di invito e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Informazioni

Qualunque richiesta di informazione in merito alla presente procedura può essere formulata attraverso apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" di SINTEL – Arca Regione Lombardia.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Saveria Maria Teresa Zucchi)

Referente del procedimento:

Saveria Maria Teresa Zucchi

Chiara Stanga

Comune di Fiesco – Ufficio economico finanziario

Tel. 0374 356314- 0374 356312
e-mail ragioneria@comune.fiesco.cr.it